

Ministarstvo javne uprave

**Predlog akcionog plana 2018-2020,
za sprovođenje Strategije reforme
javne uprave u Crnoj Gori
za period 2016-2020**



2017

SADRŽAJ

4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE	4
Cilj 4.1.1. Unaprijeđena kontrola nad zakonitošću i cjelishodnošću rada svih organa	4
Cilj: 4.1.2. Efikasnije ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama	6
Cilj: 4.1.3. Ojačana upravljačka odgovornost na nivou srednjeg menadžmenta u organima državne uprave	8
4.2. PRUŽANJE USLUGA	9
Cilj 4.2.1. Unaprijeđena efikasnost, efektivnost i zadovoljstvo građana kvalitetom pruženih upravnih usluga	9
Cilj: 4.2.2. Obezbijeđena interoperabilnost registara i dostupnost podataka iz registara za korisnike.....	13
Cilj: 4.2.3 Portal eUprave predstavlja jedinstvenu tačku pristupa elektronskim uslugama koje nude organi uprave sa visokim stepenom korisničkog iskustva i korisničkog zadovoljstva.....	14
4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA	18
Cilj: 4.3.1. Ojačane profesionalne sposobnosti starješina državnih organa i visokog rukovodnog kadra sa jasno utvrđenim kriterijumima za njihov izbor	18
Cilj: 4.3.2. Povećana konkurencija, smanjena diskrecija pri odlučivanju kroz veću transparentnost i manji broj kandidata na listi za konačni izbor	19
Cilj 4.3.3 Unaprijeđeno upravljanje ljudskim resursima i uspostavljen efektivni sistem za praćenja i optimizacije broja zapošljenih i mjerenje kvaliteta njihovog rada	20

4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA	23
Cilj 4.4.1. Uspostavljen sveobuhvatan i racionalan sistem planiranja, koordinacije i praćenja realizacije vladinih politika.....	23
Cilj 4.4.2. Povećana upotreba analitičkih alata za izradu zakonodavstva i bolji kvalitet konsultacija između aktera prilikom izrade politika.....	26
4.5. UPRAVLJANJE JAVNIM FINANSIJAMA.....	28
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE.....	28
Cilj:4.6.1. Unaprjeđenje funkcionisanja jedinica lokalne samouprave (JLS) i jačanje njihovih kapaciteta.....	28
Cilj 4.6.2. Pooštriti i racionalizovati kriterijume za formiranje novih opština	30
Cilj 4.6.3. Obezbijediti finansijsku održivost, te dobar finansijski kapacitet opština uravnoteženjem prihoda lokalne samouprave sa njihovim poslovima i zakonskim obavezama	31
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE PROCESOM REFORME JAVNE UPRAVE I FINANSIJSKA ODRŽIVOST	32
Cilj 4.7.1. Efikasno upravljanje i koordinacija PAR Strategijom 2016-2020 omogućava postizanje većine ciljeva	32

PREDLOG AKCIONOG PLANA 2018-2020							
Aktivnost	Ključne tačke (podaktivnosti)	Vodeća institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Procjena troškova	Izvor finansiranja	Indikator
4.1. ORGANIZACIJA I ODGOVORNOST U SISTEMU JAVNE UPRAVE							
<i>Cilj 4.1.1. Unaprijeđena kontrola nad zakonitošću i cjelishodnošću rada svih organa</i>							
1.Pripremanje izmjena i dopuna Zakona o državnoj upravi, u cilju uspostavljanja efikasnije organizacije sistema državne uprave, kroz propisivanje jasnih kriterijuma za osnivanje i funkcionisanje organa državne uprave	a) Obrazovati me uresorsku radnu grupu za pripremu Nacrta zakona	MJU(Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	18.000 "	Bud0et CG/SBS	Obrazovana radna grupa
	b) Pripremiti Nacrt zakona	MJU(Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Pripremljen Nacrt zakona
	c) Sprovesti postupak javne rasprave o Nacrtu zakona	MJU(Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	7.000 "	Bud0et CG/SBS	Izvjeztaj sa javne rasprave objavljen na internet stranici MJU
	d) Na osnovu rezultata javne rasprave, pripremiti Predlog zakona	MJU(Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Pripremljen Predlog zakona
2.Izmjena organizacije državne uprave, na osnovu novih	a) Izraditi analizu organa uprave na osnovu novih zakonskih rjezenja	MJU(Direktorat za državnu upravu)	III kvartal 2018	III kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izra ena analiza

rješenja iz Zakona o državnoj upravi	b) Pripremiti Predlog uredbe o organizaciji i na inu rada državne uprave, na osnovu preporuka iz analize	MJU(Direktorat za državnu upravu)	IV kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Pripremljen Predlog uredbe
3. Ojačati kadrovske kapacitete upravne inspekcije	a) Organizovati obuke za upravne inspektore u dijelu njihove nadležnosti	MJU(Odjeljenje za inspekcijski nadzor), UZK(Sektor za obuku i razvoj kadrova)	I kvartal 2018	II kvartal 2019	19.440 "	Budžet CG/SBS	8 upravnih inspektora poaha alo po 9 obuka
	b) Organizovati studijsku posjetu relevantnoj državi	MJU(Odjeljenje za inspekcijski nadzor)	I kvartal 2019	IV kvartal 2019	24.000 "	Budžet CG/SBS	Organizovana studijska posjeta
4. Stvaranje preduslova za izgradnju jedinstvenog informacionog sistema (JIS) Uprave za inspekcijske poslove (UIP) koji podržava postupak inspekcijskog nadzora, monitoring i izvještavanje o radu inspekcija	a) Analiza postojećeg stanja informaciono-komunikacionih resursa implementiranih u UIP na osnovu kojeg će se napraviti detaljan plan uspostavljanja jedinstvenog informacionog sistema (JIS)	UIP(Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke)	I kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izrađena analiza
	b) I faza implementacije JIS-a	UIP(Sektor za zaštitu tržišta i ekonomije, igre na sreću i javne nabavke)	I kvartal 2019	IV kvartal 2020	50.000 "	Budžet CG/SBS	Implementirana I faza JIS-a

Cilj: 4.1.2. Efikasnije ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama

1. Izraditi analizu normativnog okvira u oblasti slobodnog pristupa informacijama	Nisu relevantne	MJU (Direktorat za državnu upravu)	III kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izrađena analiza
2. Pripremiti izmjene i dopune Zakona o slobodnom pristupu informacijama, na osnovu preporuka iz analize normativnog okvira u oblasti slobodnog pristupa informacijama	<p>a) Obrazovati me uresorsku radnu grupu za pripremu Nacrta zakona</p> <p>b) Pripremiti Nacrt zakona</p> <p>c) Sprovesti postupak javne rasprave o Nacrtu zakona</p> <p>d) Na osnovu rezultata javne rasprave, pripremiti Predlog zakona</p>	<p>MJU (Direktorat za državnu upravu)</p> <p>MJU (Direktorat za državnu upravu)</p> <p>MJU (Direktorat za državnu upravu)</p> <p>MJU (Direktorat za državnu upravu)</p>	<p>I kvartal 2019</p> <p>I kvartal 2019</p> <p>III kvartal 2019</p> <p>IV kvartal 2019</p>	<p>I kvartal 2019</p> <p>II kvartal 2019</p> <p>III kvartal 2019</p> <p>IV kvartal 2019</p>	<p>Nisu potrebna sredstva</p> <p>18.000 "</p> <p>7.000 "</p> <p>Nisu potrebna sredstva</p>	<p>Bud0et CG/SBS</p> <p>Bud0et CG/SBS</p> <p>Bud0et CG/SBS</p>	<p>Obrazovana radna grupa</p> <p>Pripremljen Nacrt zakona</p> <p>Sproveden postupak javne rasprave</p> <p>Pripremljen Predlog zakona</p>
3. Sprovođenje obuka za zaposlene u organima o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama	Nisu relevantne	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	I kvartal 2018	IV kvartal 2019	13.500 "	Bud0et CG/SBS	150 slu0benika godiznje (2018, 2019) u organima koji su poha ali obuke
4. Sprovođenje obuke za zaposlene koji rade u Agenciji za zaštitu ličnih	Nisu relevantne	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	I kvartal 2018	IV kvartal 2018	1.800 "	Bud0et CG/SBS	20 slu0benika Agencije koji su poha ali obuke

podataka i slobodan pristup informacijama o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama		Agencija za zaštitu ličnih podataka					
5. Uspostavljanje Portala otvorenih podataka	<p>a) Donošenje podzakonskih akata</p> <p>b) Pokretanje inicijative za objavljivanje podataka u otvorenom formatu</p> <p>c) Analiza ocjene spremnosti javne uprave za objavljivanje podataka u otvorenom formatu u kojoj će se naglasiti početna pozicija, postojeći pravni okvir, moguće prepreke za realizaciju projekta objavljivanja podataka u otvorenom formatu</p> <p>d) Izrada Portala otvorenih podataka www.datagov.me</p> <p>e) Donijeti uputstva za objavljivanje i korištenje otvorenih podataka</p>	<p>MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)</p> <p>MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)</p> <p>MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)</p> <p>MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)</p> <p>MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)</p>	<p>Započeta aktivnost</p> <p>Započeta aktivnost</p> <p>I kvartal 2018</p> <p>Započeta aktivnost</p> <p>II kvartal 2018</p>	<p>I kvartal 2018</p> <p>I kvartal 2018</p> <p>II kvartal 2018</p> <p>II kvartal 2018</p> <p>III kvartal 2018</p>	<p>1.500 "</p> <p>Nisu potrebna sredstva</p> <p>Nisu potrebna sredstva</p> <p>25.000 "</p> <p>Nisu potrebna sredstva</p>	<p>Budžet CG/SBS</p> <p>Budžet CG/SBS</p>	<p>Donezena podzakonska akta</p> <p>Uspostavljena saradnja sa organima javne uprave</p> <p>Izrađena Analiza ocjene spremnosti</p> <p>Uspostavljen Portal otvorenih podataka</p> <p>Donezena uputstva za objavljivanje otvorenih podataka, u skladu sa</p>

	f) Edukacija državnih služenika i namještenika u ministarstvima i drugim organima uprave o konceptu otvorenih podataka i uputstvu za korištenje i objavljivanje	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost),	III kvartal 2018	III kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Pripremljen plan
6. Povećanje broja informacija koja su ministarstva proaktivno objavila	Povećanje inspeksijskog nadzora u pogledu proaktivnog pristupa informacijama	Agencija za SPI(Odsjek za SPI)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Izvršen nadzor nad svim ministarstvima na godišnjem nivou
Cilj: 4.1.3. Ojačana uprava koja odgovorno na nivou srednjeg menadžmenta u organima državne uprave							
1. Pripremiti metodologiju za delegiranje ovlašćenja	a) Priprema metodologije b) Primjena primjene metodologije	MF(Dir.za centralnu harmonizaciju) MF (Dir.za centralnu harmonizaciju)	Započeta aktivnost	IV kvartal 2018 IV kvartal 2020	25.000" Nisu potrebna sredstva	EU odobrena sredstva	Pripremljena metodologija Izvršeni godišnji izvještaji
2. Sprovođenje obuke za rukovodioca u skladu sa programom obuka u oblasti sistema unutrašnjih finansijskih kontrola	Odabrati predavače koji će voditi obuke, u skladu sa temama	UZK(Sektor za obuku i razvoj kadrova) MF(Dir.za centralnu harmonizaciju)	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020	24.750 "	Budžet CG/SBS	150 rukovodilaca godišnje (na centralnom i lokalnom nivou) koji su pohađali obuke

4.2. PRUŽANJE USLUGA

Cilj 4.2.1. Unaprijeđena efikasnost, efektivnost i zadovoljstvo građana kvalitetom pruženih upravnih usluga

1.Unaprijediti kapacitete državne uprave za primjenu rješenja iz ZUP-a	a) Identifikovati ključne organe državne uprave u kojima je neophodno sprovesti specijalizovane obuke za primjenu ZUP-a (po oblastima)	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova), MJU(Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Identifikovani ključni organi
	b) Identifikovati službenike u ključnim organima državne uprave i lokalne samouprave koji će biti obučeni do 2020. godine	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova), MJU(Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Identifikovani službenici
	c) Obučiti 600 identifikovanih službenika za primjenu ZUP-a	UZK(Sektor za obuku i razvoj kadrova)	II kvartal 2018	IV kvartal 2020	54.000 "	Budžet CG/SBS	600 službenika je obučeno za primjenu ZUP-a, po 200 u 2018, 2019 i 2020. godini

2. Uspostaviti sistem monitoringa i evaluacije primjene ZUP-a	a) Pripremiti metodologiju za praćenje primjene ZUP-a	MJU (Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Pripremljena Metodologija
	b) Obučiti po jednog ili više službenika u svakom javnom pravnom organu za primjenu Metodologije	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova) MJU (Direktorat za državnu upravu)	III kvartal 2018	IV kvartal 2018	4.590 "	Bud0et CG/SBS	Obučeno 100 službenika za primjenu Metodologije
	c) Pripremiti jedinstveni godišnji izvještaj o primjeni ZUP-a za period: jul 2017-decembar 2018 ¹	MJU (Direktorat za državnu upravu), Svi javni pravni organi	I kvartal 2019	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Pripremljeni jedinstveni godišnji izvještaji o primjeni ZUP-a za periode i objavljeni na internet stranici MJU

¹Po istoj dinamici priprema se se izvještaji i za 2019. i 2020. godinu

3. Ojačati kapacitete Upravnog suda za implementaciju novog ZUS-a	a) Sprovesti obuke sudija i savjetnika o primjeni i pozivanju na praksu Evropskog suda - pretraživanje i obuke za član 1, 6 i 8 Evropske Konvencije	Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, Upravni sud	II kvartal 2018	II kvartal 2018	2.250"	Budžet CG/SBS	Sprovedene posebne obuke za 90% sudija i savjetnika
	b) Izrada analize o vrsti upravnih akata u kojima je dozlo do povećanja broja tužbi Upravnom sudu	Upravni sud	II kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izrađena analiza
	c) Izrada analize o radnim procedurama Upravnog suda za utvrđivanje mjera za efikasnije upravljanje predmetima	Upravni sud	II kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izrađena analiza
	d) Organizovanje međunarodne konferencije Upravnih sudova radi upoređivanja prakse u odnosu na sudenje u razumnom roku, sa akcentom na meritorno odlučivanje	Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, Upravni sud	II kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Realizovana konferencija
	e) Regionalni okrugli sto na temu primjene prakse Evropskog suda za ljudska prava u upravnim sporovima u određenim oblastima	Upravni sud	II kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Održan Okrugli sto

4. Uspostaviti redovno mjerenje zadovoljstva građana pruženim upravnim uslugama u identifikovanim organima državne uprave i organima lokalne samouprave	a) Pripremiti metodologiju za mjerenje zadovoljstva građana pruženim uslugama	MJU(Dir.za državnu upravu)	II kvartal 2018	IV kvartal 2018	20.000 "	Bud0et CG/SBS	Pripremljena metodologija
	b) Identifikovati organe državne uprave i organe lokalne samouprave koji pružaju upravne usluge građanima	MJU(Dir.za državnu upravu)	IV kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Identifikovani su organi državne uprave i organi lokalne samouprave koji pružaju upravne usluge građanima
	c) Identifikovati koji organi državne uprave i organi lokalne samouprave, na godišnjem nivou, objavljuju rezultate mjerenja na svojim internet stranicama	MJU(Dir.za državnu upravu)	I kvartal 2019	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Rezultati mjerenja objavljeni na internet stranicama organa državne uprave i organa lokalne samouprave
5. Uspostaviti sistem mjerenja zadovoljstva korisnika elektronskim uslugama koje se nalaze na portalu eUprava	a) Povećati broj objavljenih elektronskih anketa na portalu eUprave od strane državnih organa (institucija)	MJU(Dir.za upravu informatiku bezbjednost)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Broj objavljenih anketa na portalu eUprava: 2018 . 10 2019 - 20 2020 . 30
	b) Obezbijediti mogućnost ocjenjivanja i komentara svih elektronskih usluga na portalu eUprave od strane korisnika	MJU(Dir.za upravu informatiku bezbjednost)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	3 500 "	Bud0et CG/SBS	Uspostavljen sistem elektronskog ocjenjivanja

Cilj: 4.2.2. Obezbije ena interoperabilnost registara i dostupnost podataka iz registara za korisnike

1.Uspostaviti jedinstveni informacijski sistem za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave (JISERP)	a) Analiza poslovnih procesa i njihova priprema za elektronsku razmjenu podataka - izrada Kataloga	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Ustanovljena platforma sistema i aplikacija za interkonekciju i automatsku razmjenu podataka
	b) Potpisivanje Memoranduma o saradnji između institucija koje treba da razmjenjuju podatke	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Potpisan memorandum
	c)Uspostavljanje javnog metaregistra servisa i podataka kroz priključivanje njih registara na uspostavljenu infrastrukturu	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	500.000"	Bud0et CG/SBS	Priključivanje registri na uspostavljenu infrastrukturu
	d) Definisane dinamike povezivanja državnih organa i organa državne uprave na platformu - Razmjena podataka putem Jedinstvenog informacijskog sistema za elektronsku razmjenu podataka (JISERP)	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Definisana dinamika povezivanja
	e) Obuka korisnika - priprema uputstva za korišćenje JISERP-a - obuka za rad sa JISERP-om	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	I kvartal 2018	II kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Obučeni svi administratori organa državne uprave

	f) Uraditi analizu o mogućnosti uključivanja drugih elektronskih registara	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izrađena analiza
2.E-uprava–kancelarijsko poslovanje – implementacija eDMS-a u svim ministarstvima i Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore (Faza I)	a) Proiziriti eDMS aplikacije na sva ministarstva i GSV, i kontinuirano održavanje sistema	MJU (Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost) Sva ministarstva GSV i svi organi uprave	Započeta aktivnost	II kvartal 2018	400.000”	Budžet CG/SBS	Implementiran eDMS u svim ministarstvima u 2018.godini, uz kontinuirano održavanje sistema
	b) Kontinuirana obuka i podizanje svijesti korisnika	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	započeta aktivnost	IV kvartal 2020	1.080 ”	Budžet CG/SBS	Kontinuirano sprovođenje obuka: 2018: portal ESV 2019: portal eUprave i IS Službeni list
	c)Uspostavljanje razmjene dokumenata između ministarstava i GSV	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	II kvartal 2018	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Urađena analiza
	d) Analiza stanja za razmjenu dokumenata sa lokalnom samoupravom	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	II kvartal 2019	IV kvartal 2019	Nisu potrebna sredstva		
3.Implementacija eDMS (Faza II) - organi uprave	Uspostavljanje sistema	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	I kvartal 2019	IV kvartal 2019	550.000”	Budžet CG/SBS	2019: uspostavljen sistem 2020: 20% organa povezano u sistem
Cilj: 4.2.3 Portal eUprave predstavlja jedinstvenu tačku pristupa elektronskim uslugama koje nude organi uprave sa visokim stepenom korisničkog iskustva i korisničkog zadovoljstva							
1. Uspostavljanje Jedinstvenog mjesta za pristup uslugama - One stop Government	a) Analiza trenutnog stanja za uspostavljanje One Stop Government	MJU, Direkcija za javne radove, Uprava za imovinu	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izrađena analiza

	<p>b) Izrada plana aktivnosti za uspostavljanje One Stop Government</p> <p>c) Realizacija plana za uspostavljanje One Stop Government</p>	<p>MJU(Dir.za e-upravu i informati ku bezbjednost)</p> <p>MJU, Direkcija za javne radove, Uprava za imovinu</p>	<p>II kvartal 2018</p> <p>IV kvartal 2018</p>	<p>III kvartal 2018</p> <p>IV kvartal 2020</p>	<p>Nisu potrebna sredstva</p> <p>4.000.000 "</p>	<p>Bud0et CG/SBS</p>	<p>Usvojen plan za uspostavljanje One Stop Government</p> <p>Realizovan plan za uspostavljanje One Stop Government</p>
<p>2.Analiza i stvaranje preduslova za uključivanje lokalnih samouprava na portalu e-uprave</p>	<p>a) Kreirati Katalog elektronskih usluga</p> <p>b) Kreiranje novih elektronskih usluga na lokalnom nivou</p>	<p>MJU, institucije koje su uključene u pružanje izabranih usluga</p> <p>MJU, institucije koje su uključene u pružanje izabranih usluga</p>	<p>I kvartal 2018</p> <p>III kvartal 2018</p>	<p>II kvartal 2018</p> <p>III kvartal 2019</p>	<p>Nisu potrebna sredstva</p> <p>200 000 "</p>	<p>Bud0et CG/SBS</p>	<p>Urađen Katalog elektronskih servisa</p> <p>Broj elektronskih usluga na portalu eUprave za naznačenu godinu, od ukupnog broja usluga koje pružaju JLS:</p> <p>2019 - 10%</p> <p>2020 . 30%</p>
<p>3.Uspostavljanje jedinstvenog sistema za elektronsku identifikaciju na portalu e-uprave</p>	<p>a) Analiza tehničkih i administrativnih preduslova za uspostavljanje sistema elektronske identifikacije</p> <p>b) Uspostavljanje sistema elektronske identifikacije</p> <p>c) Izrada procedura, tehničkih standarda i uputstava za korištenje sistema elektronske identifikacije</p>	<p>MJU i sve institucije koje su uključene u pružanje izabranih usluga</p> <p>MJU i sve institucije koje su uključene u pružanje izabranih usluga</p> <p>MJU i sve institucije koje su uključene u pružanje izabranih usluga</p>	<p>I kvartal 2018</p> <p>III kvartal 2018</p> <p>I kvartal 2019</p>	<p>II kvartal 2018</p> <p>IV kvartal 2018</p> <p>I kvartal 2019</p>	<p>Nisu potrebna sredstva</p> <p>170.000"</p> <p>Nisu potrebna sredstva</p>	<p>Bud0et CG/SBS</p>	<p>Urađena analiza</p> <p>2018: implementiran sistem</p> <p>2019: urađena dokumenta</p> <p>2020: cca 1 500 korisnika povezanih na sistem</p>

4.Povećati broj elektronskih servisa i uključiti što veći broj institucija	a) Kreiranje novih elektronskih servisa na portalu eUprave od strane državnih organa (institucija)	MJU, Svi državni organi i organi državne uprave	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva ²		Broj elektronskih usluga na portalu eUprave za naznačenu godinu: 2018 - 370 2019 - 450 2020 - 500 (Procenat povećanja broja institucija koje pružaju e-servise na portalu eUprave, u odnosu na prethodne godine: 2018 - 10 % 2019 - 10% 2020 - 20%)
	b) Sprovesti obuku za rukovodeći kadar i zaposlene u državnoj upravi i lokalnoj samoupravi o značaju i prednostima elektronskih servisa	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	I kvartal 2018	IV kvartal 2018	20.250"	Budžet CG/SBS	Broj državnih i lokalnih služenika koji su prošli obuku: 2018: 150
	c) Promocija e-usluga prema korisnicima	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020	210.000"	Budžet CG/SBS	Broj promotivnih događaja koji se sprovode za korisnike elektronskih usluga: 2018 - 5 2019 - 8 2020 - 10
	d) Obuka administratora	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020	1.080"	Budžet CG/SBS	Broj obučanih administratora 2018 - 10 2019 - 15 2020 - 20

² Troškovi su predviđeni kroz cilj 4.2.2, aktivnost br.1 podaktivnost c)

5. Uspostaviti veći nivo eDemokratije	a) Unapređenje projekta ePetitione (u saradnji sa GSV)	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	III kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Broj aktivnih peticija za naznačenu godinu 2018: 70% od ukupnog broja javnih rasprava koje objavljuju ministarstva 2019:80% od ukupnog broja javnih rasprava koje objavljuju ministarstva 2020: 90% od ukupnog broja javnih rasprava koje objavljuju ministarstva
	b) Povećati broj objavljenih rasprava na portalu eUprave od strane nadležnih državnih organa	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	III kvartal 2018	IV kvartal 2019	Nisu potrebna sredstva		
	c) Unapređenje podportala eParticipacija	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	III kvartal 2018	IV kvartal 2019	50.000"	Budžet CG/SBS	Implementirano rješenje u odnosu na predviđeno unapređenje
	d) Promocija eParticipacije u cilju korištenja javnih rasprava i dostavljanja komentara preko portala	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	započeta aktivnost	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva ³		Broj promotivnih događaja (uključujući i pojavu u medijima) koji se sprovode za godine: 2018 . 2 2019 . 4 2020 - 6

³ sredstva su predviđena kroz cilj 4.2.3, aktivnost 4 - Povećati broj elektronskih servisa i uključiti što više institucija

4.3. SLUŽBENIČKI SISTEM I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Cilj: 4.3.1. Ojačane profesionalne sposobnosti starješina državnih organa i visokog rukovodnog kadra sa jasno utvrđenim kriterijumima za njihov izbor

1. Implementirati okvir kompetencija prilikom selekcije starješina državnih organa i visoko rukovodnog kadra	a) Pripremiti podzakonski akt, na osnovu novog ZDSIN-a	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Donijet podzakonski akt
	b) Realizovati trening za predava e za okvir kompetencija, izraditi priručnik	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	I kvartal 2018	II kvartal 2018	10.425"	Bud0et CG/SBS	Realizovan 1 trening trenera za 15 učesnika
	c) Obučiti slušbenike iz kadrovskih jedinica državnih organa	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	II kvartal 2018	IV kvartal 2020	16.200 "	Bud0et CG/SBS	Obučeno najmanje 120 slušbenika iz kadrovskih jedinica državnih organa
	d) Izmijeniti akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u državnim organima i unijeti kompetencije za rukovodeća radna mjesta	UZK (Sektor za oglašavanje), svi državni organi	III kvartal 2018	III kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izmijenjeni akti o unutrašnjoj unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji svih državnih organa na koje se primjenjuje ZDSIN
	e) Sprovoditi konkurse za popunu rukovodećih radnih mjesta u državnim organima uz provjeru kompetencija kandidata	UZK (Sektor za oglašavanje i sprovođenje propisa)	III kvartal 2018	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Svi javni konkursi za popunu rukovodećih radnih mjesta u državnim organima u toku 2019 i 2020. godine sprovedeni uz provjeru kompetencija kandidata

Cilj: 4.3.2. Povećana konkurencija, smanjena diskrecija pri odlučivanju kroz veću transparentnost i manji broj kandidata na listi za konačni izbor

1. Uspostaviti sistem elektronske provjere sposobnosti kandidata	a) Izraditi bazu pitanja za izradu teorijskog dijela pisanog testa	UZK (Sektor za oglašavanje i sprovođenje propisa, MJU)	I kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Pripremljena zbirka pitanja za svaku oblast koja je predmet teorijskog i praktičnog dijela pismenog testa u postupku provjere sposobnosti
	b) Razviti softver i aplikaciju za elektronsku provjeru sposobnosti i njihovo održavanje	UZK (Sektor za informacijski sistem kadrova, Sektor za oglašavanje), MJU	III kvartal 2018	IV kvartal 2018	50.000 "	Bud0et CG/SBS	Razvijen softver
	c) Ojačati kapacitete UZK u cilju podrške softvera	UZK (Sektor za informacijski sistem kadrova, Sektor za oglašavanje), MJU	I kvartal 2019	II kvartal 2019	50.000 "	Bud0et CG/SBS	Nabavljen server i 50 računara
2. Unaprijediti kapacitete članova komisije za provjeru sposobnosti	a) Trening trenera, izraditi priručnik	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	15.125"	Bud0et CG/SBS	Realizovan trening, obučeno 10 predavača
	b) Obuka članova komisija na godišnjem nivou	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	27.000"	Bud0et CG/SBS	Obučeno najmanje 100 članova komisije za izbor, koji su prošli obuke na godišnjem nivou
	c) Izmijeniti odluku o naknadi članova komisije za provjeru sposobnosti	UZK (Sektor za sprovođenje propisa i oglašavanje)	IV kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izmijenjena odluka

3. Donijeti podzakonski akt u cilju unaprjeđnja procesa provjere sposobnosti kandidata, smanjenja broja procedura i troškova	a) Pripremiti podzakonski akt koji regulize procedure provjere sposobnosti	MJU(Direktorat za državnu upravu), UZK	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Pripremljen podzakonski akt koji regulize procedure provjere sposobnosti
	b) Utvrditi metodologiju za dostavljanje praktičnog dijela pisanog testa od strane državnog organa i jedinice lokalne samouprave	UZK(Sektor za oglašavanje)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Utvrđena metodologija za dostavljanje praktičnog dijela pisanog testa od strane državnog organa i jedinice lokalne samouprave
Cilj 4.3.3 Unaprijeđeno upravljanje ljudskim resursima i uspostavljen efektivni sistem za praćenja i optimizacije broja zaposlenih i mjerenje kvaliteta njihovog rada							
1.Unaprijediti kadrovsko planiranje u državnim organima i JLS	a) Pripremiti podzakonski akt koji se odnosi na kadrovsko planiranje	MJU (Direktorat za državnu upravu), UZK	Započeta aktivnost	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		100% državnih organa pripremlilo svoje kadrovske planove
	b) Izraditi smjernice za kadrovsko planiranje, implementaciju i praćenje	UZK (Svi sektori)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izrađene smjernice
	c) Nadograditi Centralnu kadrovsku evidenciju	UZK (Sektor za informacijski sistem kadrova)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	5.000 "	Bud0et CG/SBS	Nadograđena Centralna kadrovska evidencija
	d) Obučiti službenike UZK i službenike u organima koji su odgovorni za kadrovsko planiranje	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	II kvartal 2018	IV kvartal 2018	9.000 "	Bud0et CG/SBS	Obučeno 150 službenika UZK i službenika u organima koji su odgovorni za kadrovsko planiranje
2. Realizovati akreditovani programa obuke za upravljanje ljudskim resursima	a) Trening trenera za predavanje UZK koji će realizovati program obrazovanja za sticanje ključnih vještina za	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	4.500 "	Bud0et CG/SBS	Obučeno 50 trenera

	<p>upravljanje ljudskim resursima</p> <p>b) Ojačati kapacitete službenika za ljudske resurse na centralnom i lokalnom nivou u skladu sa akreditovanim programom obrazovanja za upravljanje ljudskim resursima</p>	UZK(Sektor za obuku i razvoj)	II kvartal 2018	IV kvartal 2020	185.625"	Bud0et CG/SBS	<p>Obuhvaćeno 125 službenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2018 - 25 • 2019 - 50 • 2020 - 50
3. Optimizacija broja zaposlenih u javnom sektoru po resornom pristupu⁴	a) Utvrditi ciljane vrijednosti za optimizaciju broja zaposlenih u javnom sektoru u skladu sa prethodno utvrđenom metodologijom i kriterijumima, po resornom pristupu	MJU (Direktorat za državnu upravu)	Započeta aktivnost	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva	Bud0et CG/SBS	Utvrdjene su ciljane vrijednosti za svaki sektor
	b) Pripremiti Plan optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru, u skladu sa utvrđenim ciljanim vrijednostima	MJU (Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Usvojen Plan od strane Vlade
	c) Implementacija plana optimizacije	MJU (Direktorat za državnu upravu), MF	III kvartal 2018	IV kvartal 2020	3.000.000"	Bud0et CG/SBS	Kontinuirano implementiranje mjera iz plana optimizacije
	d) Sačinjavati godišnje izvještaje o realizaciji Plana optimizacije za 2018, 2019 i 2020.	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2019	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Sačinjeni godišnji izvještaji o realizaciji Plana za 2018, 2019 i 2020. godinu

⁴Resorno ministarstvo je predložiti ciljane vrijednosti za optimizaciju broja zaposlenih u ministarstvu, organima državne uprave nad kojim vrši nadzor i javnim ustanovama koje djeluju u tom resoru

4. Povećati stepen ažurnosti unošenja podataka u CKE	a) Izrada podzakonskog akta	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izrađen podzakonski akt
	b) Podizanje svijesti visoko rukovodnog kadra o ažurnosti CKE	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	II kvartal 2018	II kvartal 2018	4.500 "	Bud0et CG/SBS	Realizovana dva događaja
	c) Povećati broj inspekcijskih kontrola u državnim organima i jedinicama lokalne samouprave kako bi se osiguralo da državni organi ažurno unose podatke u CKE	MJU (Odjeljenje za inspekcijski nadzor)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Inspekcijska kontrola prema godiznjem programu rada upravne inspekcije
5. Izraditi programe obuka za različite kategorije službenika i namještenika (uključujući VRK⁵)	a) Pripremiti podzakonski akt o stručnom osposobljavanju i usavršavanju	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Usvojen podzakonski akt
	b) Utvrđivanje programa obuke za VRK	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	IV kvartal 2018	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Utvrđen program obuke za VRK
	c) Utvrđivanje programa obuke za novozaposlene % dvoenje u posao+	UZK (Sektor za obuku i razvoj kadrova)	II kvartal 2019	III kvartal 2019	5.700 "	Bud0et CG/SBS	Utvrđen program obuke za novozaposlene

⁵Visoko rukovodni kadar

6. Uspostavljanje mjerenja zadovoljstva službenika i namještenika ("organizaciona klima")	a) Pripremiti metodologiju za mjerenje zadovoljstva slušbenika i namještenika	MJU(Direktorat za državnu upravu)UZK	I kvartal 2019	II kvartal 2019	Nisu potrebna sredstva		Pripremljena metodologija
	b) Sprovesti mjerenje zadovoljstva slušbenika i namještenika u državnim organima, na godiznjem nivou	MJU(Direktorat za državnu upravu)UZK	III kvartal 2019	IV kvartal 2019	Nisu potrebna sredstva		Objavljeni rezultati mjerenja

4.4. RAZVOJ I KOORDINACIJA JAVNIH POLITIKA

Cilj 4.4.1. Uspostavljen sveobuhvatan i racionalan sistem planiranja, koordinacije i praćenja realizacije vladinih politika

1. Razvoj kapaciteta za uspostavljanje srednjoročnog sistema planiranja rada Vlade usmjerenog na učinak	a) Uspostavljanje mreže državnih službenika za stratezko planiranje na nivou ministarstava	GSV, MEP, MJU- UZK	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nijesu potrebna sredstva		Uspostavljena mreža državnih službenika za stratezko planiranje/ obrazovana multiresorka radna grupa
	b) Priprema i usvajanje izmjena Poslovnika Vlade CG	GSV	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nijesu potrebna sredstva	Budžet CG/SBS	Donesena izmjena Poslovnika Vlade CG
	c) Izrada Programa rada Vlade 2018-2020	GSV(ministarstva)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nijesu potrebna sredstva		Izrađen Program rada Vlade 2018-2020
	d) Priprema i izvođenje akreditovanog programa obuka za državne službenike u oblasti strategijskog planiranja	MEP MJU, UZK	II kvartal 2018	IV kvartal 2020	87.040 "	Budžet CG/SBS	Akreditovan program obuke za strategijsko planiranje

2. Izrada godišnjeg programa rada Vlade i ministarstava usmjerenih ka ciljevima učinka	a) Razvoj i usvajanje metodologije za pripremu programa rada Vlade i ministarstava usmjerenih ka ciljevima u inka	GSV, MF	II kvartal 2018	III kvartal 2018	Nijesu potrebna sredstva, EU/SIGMA A (ekspertska podrška)		Izraena metodologija
	b) Pripremiti predlog godišnjeg programa rada Vlade po novoj metodologiji za odabrana pilot ministarstava	GSV, (pilot ministarstva)	IV kvartal 2018	I kvartal 2019	Nisu potrebna sredstva		Izraen predlog godišnjeg programa rada za 2019. godinu za odabrana pilot ministarstva
	c) Pripremiti godišnje programe rada odabranih pilot ministarstava po novoj metodologiji	GSV (pilot ministarstva)	IV kvartal 2018	I kvartal 2019	Nisu potrebna sredstva		Izraeni programi rada za 2019. godinu za odabrana pilot ministarstava
	d) Pripremiti godišnji Program rada Vlade po novoj metodologiji	GSV (ministarstva)	IV kvartal 2019	I kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Izraen Program rada Vlade za 2020. godinu po novoj metodologiji
	e) Pripremiti godišnje programe rada ministarstava po novoj metodologiji	GSV (ministarstva)	IV kvartal 2019	I kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Izraeni programi rada ministarstava za 2020. godinu po novoj metodologiji
3. Uspostavljanje novog informacionog sistema za planiranje i izvještavanje	a) Analiza postojećeg informacionog sistema	MJU(Dir.za e-upravu i informatiku bezbjednost)	II kvartal 2018	III kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Izraena analiza
	b) Uspostaviti informacioni sistem za	MJU(Dir.za e-upravu i	IV kvartal 2018	I kvartal 2020	80.000 "	Bud0et CG/SBS	Uspostavljen informacioni sistem

	spvo enje novog sistema planiranja i izvjeztavanja	informati ku bezbjednost)					
4. Priprema pravnog okvira za izradu strategijskih dokumenata, sa jasno definisanim procedurama i minimalnim kriterijumima	Nisu relevantne	MEP(Dir. za koordinaciju, pra enje uskla enosti i pra enje sprovo enja strategija kojima se utvr uju javne politike)	I kvartal 2018	II kvartal 2018	10.000 "	Bud0et CG/SBS	Uspostavljen pravni okvir za izradu strategijskih dokumenata sa jasno definisanim procedurama i minimalnim kriterijumima
5. Priprema Priručnika za izradu strategijskih dokumenata, s jasno definisanim procedurama i minimalnim kriterijumima	Nisu relevantne	MEP(Dir. za koordinaciju, pra enje uskla enosti i pra enje sprovo enja strategija kojima se utvr uju javne politike)	I kvartal 2018	II kvartal 2018	5.000 "	Bud0et CG/SBS	Donijet Priručnik za izradu strategijskih dokumenata
6. Priprema Informacije o analizi sprovođenja zakonodavnog akta o strategijskom planiranju	Nisu relevantne	MEP(Dir. za koordinaciju, pra enje uskla enosti i pra enje sprovo enja strategija kojima se utvr uju javne politike)	III kvartal 2019	I kvartal 2020	Nijesu potrebna sredstva, EU/SIGMA (ekspertska podrška)		Usvojena Informacija o analizi sprovo enja zakonodavnog akta o strategijskom planiranju, na Vladi

Cilj 4.4.2. Povećana upotreba analitičkih alata za izradu zakonodavstva i bolji kvalitet konsultacija između aktera prilikom izrade politika

1. Povećati nivo učešća zainteresovane javnosti u procesu kreiranja akata javnih politika (zakoni i strateška dokumenta)	a) Pripremiti izmjene i dopune Uredbe o ostvarivanju saradnje organa državne uprave i NVO i sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona	MJU (Direktorat za državnu upravu)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva	Budžet CG/SBS	Usvojena jedinstvena uredba kojim se regulize saradnja organa državne uprave i NVO i postupak sprovođenja javne rasprave u procesu pripreme zakona
	b) Sprovesti obuku za zaposlene koji rade na normativno pravnim poslovima	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	III kvartal 2018	III kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Obučeno 50 službenika koji rade na normativnim poslovima
	c) Sprovesti obuke službenika koji rade na izradi akata javnih politika o načinu uključivanja zainteresovane javnosti u postupku njihove pripreme	UZK (Sektor za sprovođenje obuka)	II kvartal 2018	III kvartal 2018	4.500 "		Obučeno je 50 službenika koji u ministarstvima rade na izradi akata javnih politika
	d) Pripremiti godišnje izvještaje o primjeni Uredbe o ostvarivanju saradnje organa državne uprave i NVO i sprovođenja javne rasprave u pripremi zakona	MJU (Kancelarija za saradnju sa NVO)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Pripremljeni godišnji Izvještaj o primjeni Uredbe

2. Uvođenje pune RIA kroz poboljšanje kvaliteta izveštavanja u cilju razumevanja konteksta i uticaja propisa na ekološka, socijalna i druga pitanja	Izmjena Uputstva o sa injavanju izvjeztaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa	MF(Dir.za finansijski sistem i unapre enje poslovnog ambijenta)	IV kvartal 2019	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva	Bud0et CG	Izmijenjeno Uputstvo
3. Sprovođenje specijalističkih obuka za obavljanje tehničkih vještina (ekonomska i fiskalna analiza)	Nijesu relevantne	MF, UZK(Sektor za sprovo enje obuka)	II kvartal 2018	IV kvartal 2020	47.960 "	Bud0et CG/SBS	Obu eno 220 slu0benika za koriz enje modela standardnog trozka do kraja 2020.godine
4. Objavljivanje finalnog Izveštaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa sa predlogom zakona na websajtu ministarstva	Nijesu relevantne	GSV, MF, sva ministarstva	I kvartal 2019	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva	Bud0et CG/SBS	Procenat RIA izveztaja koji je objavljen (u odnosu na sve Nacrite zakona za koje mora biti izra ena RIA)
5. Pripremati godišnje izveštaje o kvalitetu primjene RIA –e (kvalitet, naučene lekcije)	Nijesu relevantne	MF(Dir.za finansijski sistem i unapre enje poslovnog ambijenta)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva	Bud0et CG/SBS	Izveztaji su sa injeni i objavljeni na internet stranici Ministarstva finansija - na godiznjem nivou

6. Izrada analize sprovođenja Giljotine propisa	Nisu relevantne	MF(Direktorat za finansijski sistem i unaprjeenje poslovnog ambijenta)	I kvartal 2019	IV kvartal 2020	20.000"	Bud0et CG/SBS	Izra ena analiza procjene uztede u vremenu i novcu na osnovu implementiranih preporuka, za odabranu oblast
4.5. UPRAVLJANJE JAVNIM FINANSIJAMA (aktivnosti za ovu oblast definisane su Akcionim planom za PFM Strategiju)							
4.6. POSEBNA PITANJA SISTEMA LOKALNE SAMOUPRAVE							
<i>Cilj:4.6.1. Unaprjeđenje funkcionisanja jedinica lokalne samouprave (JLS) i jačanje njihovih kapaciteta</i>							
1. Donijeti i implementirati Zakon o lokalnoj samoupravi	a) Pripremiti modele uskla enih akata za jedinice lokalne samouprave	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) ZOCC i JLS	I kvartal 2018	III kvartal 2018	18.000 "	Bud0et CG/SBS	Pripremljeni modeli uskla enih akata
	b) Promocija modela uskla enih akata za jedinice lokalne samouprave	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) ZOCC i JLS	III kvartal 2018	IV kvartal 2018	5.000 "	Bud0et CG/SBS	Promovisan model
	c) Donijeti uskla ene akte od strane jedinica lokalne samouprave	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) ZOCC i JLS	IV kvartal 2018	I kvartal 2019	24.000 "	Bud0et CG/SBS	Donijeti Statut, Poslovnik o radu Skupztine i Odluka o organizaciji i na inu rada organa lokalne (75 akata donezeno u jedinicama lokalne samouprave)
2. Implementirati Zakon o komunalnim djelatnostima	a) Donijeti podzakonske akte	MORT, ZOCC	Zapo eta aktivnost	IV kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Doneseno 7 podzakonskih akata od strane nadleOnih dr0avnih organa

	b) Pripremiti modele akata za jedinice lokalne samouprave	MORT, ZOCCG	I kvartal 2018	IV kvartal 2018	18.000 "	Bud0et CG/SBS	Pripremljeno 5 modela akata
	c) Promocija modela akata za jedinice lokalne samouprave	MORT, ZOCCG	I kvartal 2018	IV kvartal 2018	5.000 "	Bud0et CG/SBS	Promovisan model
	d) Donijeti akte od strane jedinica lokalne samouprave	JLS,MORT	I kvartal 2018	IV kvartal 2018	36.000 "	Bud0et CG/SBS	Donezeno 120 akata
3. Izrada jedinstvenog IS za upravljanje ljudskim resursima na lokalnom nivou	a) Analiza stanja i prikupljanje podataka koje se koriste u Kadrovskoj evidenciji	UZK(Sektor za informacijski sistem kadrova) MJU, ZOCCG, JLS	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Prikupljeni podaci
	b) Izrada projekta Kadrovske evidencije	UZK(Sektor za informacijski sistem kadrova) MJU, ZOCCG, JLS	I kvartal 2019	II kvartal 2019	10.000"	Bud0et CG/SBS	Izrađen projekat
	c) Nabavka opreme	UZK(Sektor za informacijski sistem kadrova) MJU, ZOCCG, JLS	II kvartal 2019	II kvartal 2019	40.000"	Bud0et CG/SBS	Nabavljena oprema
	d) Izrada softvera	UZK(Sektor za informacijski sistem kadrova) MJU, ZOCCG, JLS	IV kvartal 2019	I kvartal 2020	40.000"	Bud0et CG/SBS	Izrađen softver
4. Organizovanje obuka za jačanje kapaciteta opština za pripremu projekata i korišćenje sredstava iz EU fondova	Sprovediti obuke za jačanje kapaciteta opština za korišćenje sredstava iz EU fondova	UZK (Sektor za razvoj i obuku kadrova), ZOCCG JLS	Započeta aktivnost	IV kvartal 2020	55.000 "	Bud0et CG/SBS	12 sprovedenih obuka za pripremu projekata i korišćenje sredstava iz EU fondova 100 obučanih službenika koji su obučeni za pisanje i implementaciju projekata

5. Podsticanje međupštinske saradnje na osnovu analize međunarodne prakse	a) Analiza o mogu im oblastima i mehanizmima saradnje me u JLS i izvorima finansiranja	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) MF, ZOCCG	I kvartal 2019	II kvartal 2019	20.000 "	Bud0et CG/SBS	Usvojena Analiza o mogu im oblastima i mehanizmima saradnje me u JLS i izvorima finansiranja Izra en Plan Kontinuirano realizovanje plana
	b) Predlog Plana podsticajnih mjera	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) MF, ZOCCG	III kvartal 2019	IV kvartal 2019	10.000 "	Bud0et CG/SBS	
	c) Implementacija Plana	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu) MF, ZOCCG	I kvartal 2020	IV kvartal 2020	1.000.000 "	Bud0et CG/SBS	
6. Podsticanje međupštinske saradnje u pripremi i implementaciji EU projekata kroz rad Mreže opštinskih project menadžera	a) Pru0anje direktne podrzke u pisanju i implementaciji EU projekata na zahtjev opztina	ZOCCG, JLS	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	30.000"	Bud0et CG/SBS	20 pripremljenih projekata
	b)Priprema zajedni kih projekata od strane opztina	ZOCCG, JLS	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	30.000"	Bud0et CG/SBS	Lista predloga projekta
Cilj 4.6.2. Pooštiti i racionalizovati kriterijume za formiranje novih opština							
1.Izrada Analize zakonodavnog okvira kojim se regulišu pitanja i postupak osnivanja novih opština (u pogledu kriterijuma za osnivanje novih opština)	Analiza zakonodavnog okvira u pogledu kriterijuma za osnivanje novih opztina	MJU(Dir.za lokalnu samoupravu) MF, drugi organi dr0avne uprave	I kvartal 2019	III kvartal 2019	72.000 "	Bud0et CG/SBS	Pripremljena analiza

Cilj 4.6.3. Obezbjediti finansijsku održivost, te dobar finansijski kapacitet opština uravnoteženjem prihoda lokalne samouprave sa njihovim poslovima i zakonskim obavezama

1. Donijeti i implementirati Zakon o finansiranju lokalne samouprave	Pripremiti podzakonska akta za implementaciju Zakona	MF (Dir. za lokalnu samoupravu i privredna društva u ve inskom vlasnistvu dr0ave)	II kvartal 2018	IV kvartal 2018	5.000 "	Bud0et CG/SBS	Donijeta 3 podzakonska akta
2. Izrada jedinstvenog informacionog sistema za administriranje lokalnih javnih prihoda	a) Izrada softvera	ZOCG	II kvartal 2018	III kvartal 2018	355.000"	Bud0et CG/SBS	Izra en i operativan sistem
	b) Obuka slu0benika za koriz enje softvera	ZOCG	IV kvartal 2018	IV kvartal 2018	45.000 "	Bud0et CG/SBS	Obu eno 120 slu0benika JLS za koriz enje softvera
3. Smanjenje broja zaposlenih u JLS, uz određivanje ciljanih vrijednosti za smanjenje broja zapošljenih do 2020	a) Utvrditi ciljane vrijednosti za optimizaciju broja zaposlenih u JLS u skladu sa prethodno utvr enom metodologijom i kriterijumima, po resornom pristupu	MJU (Dir. za lokalnu samoupravu), MF, JLS	Zapo eta aktivnost	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Utvr ene su ciljane vrijednosti za svaki sektor
	b) Pripremiti Plan optimizacije broja zaposlenih u JLS u skladu sa utvr enim ciljanim vrijednostima	MJU (Dir. za lokalnu samoupravu), MF, JLS	II kvartal 2018	II kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Usvojen Plan

	c) Implementacija plana optimizacije	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu), MF, JLS	III kvartal 2018	IV kvartal 2020	Napomena ⁶	Bud0et CG/SBS	Kontinuirano implementiranje mjera iz plana optimizacije
	d) Sa injavati godiznje izvjeztaje o realizaciji Plana optimizacije za 2018, 2019 i 2020	MJU (Dir.za lokalnu samoupravu), MF, JLS	I kvartal 2019	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Sa injeni godiznji izvjeztaji o realizaciji Plana za 2018, 2019 i 2020. godinu
4.7. STRATEŠKO UPRAVLJANJE PROCESOM REFORME JAVNE UPRAVE I FINANSIJSKA ODRŽIVOST							
<i>Cilj 4.7.1. Efikasno upravljanje i koordinacija PAR Strategijom 2016-2020 omogućava postizanje većine ciljeva</i>							
1. Osigurati kvalitetan sistem upravljanja i koordinacije reformom javne uprave	a) Uspostaviti jasnu proceduru prikupljanja podataka i izvjeztavanja o procesu sprovo enja reforme	MJU (Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	I kvartal 2018	I kvartal 2018	Nisu potrebna sredstva		Pripremljene smjernice za prikupljanje podataka
	b) Realizovati obuku slu0benika u vezi sa metodologijom pra enja reforme javne uprave	UZK (Sektor za sprovo enje obuka)	II kvartal 2018	IV kvartal 2018	2.000 "	Bud0et CG/SBS	Realizovane 2 obuke za slu0benike koji e pratiti stepen realizacije reforme javne uprave
	c) Uspostaviti informati ku podrzku za sprovo enje monitoringa	MJU(Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	III kvartal 2018	IV kvartal 2019	10.000"	Bud0et CG/SBS	Godiznji Izvjeztaj za 2019 godinu je izra en na osnovu uspostavljenog IT sistema

⁶ Dio sredstava za implementaciju plana optimizacije JLS bi e obezbije en iz predvi enih sredstava ciljem 4.3.3, aktivnost 3) podaktivnost c).

2. Pripremiti godišnje izvještaje za Vladu svake godine do kraja prvog kvartala sljedeće godine	a) Sakupljanje podataka od svih državnih organa	MJU(Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva	Bud0et CG/SBS	Kontinuirano prikupljanje podataka
	b) Izrada Nacrta Izvjeztaja	MJU(Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	6.000"		Izra en Nacrt izvjeztaja
	c) Organizovanje konsultacija me u državnim organima	MJU(Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Organizovane konsultacije me u državnim organima
	d) Objavljivanje godiznjih Izvjeztaja na websajtu MJU-a	MJU(Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)	I kvartal 2018	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Godiznji izvjeztaji zavrzeni u roku i objavljeni na websajtu MJU-a.
3. Sprovesti evaluaciju PAR strategije i Programa reforme upravljanja javnim finansijama	a) Izrada metodologije za evaluaciju	MJU (Odjeljenje za upravljanje procesom RJU)MF(Dir.za finans.sistem i unapre enje poslovnog ambijenta)	IV kvartal 2018	II kvartal 2019	10.000 "	Bud0et CG/SBS	Izra ena metodologija
	b) Prikupljanje podataka i izrada Izvjeztaja o evaluaciji		II kvartal 2019	II kvartal 2019	10.000 "	Bud0et CG/SBS	Izra en izvjeztaj i prezentovan Savjetu za reformu javne uprave
4. Izrada Predloga Strategije reforme javne uprave 2021-2024	a) Obrazovati me uresorsku radnu grupu za pripremu Nacrta strategije	MJU(Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2020	II kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva	Bud0et CG/SBS	Obrazovana radna grupa
	b) Pripremiti Nacrt strategije	MJU(Direktorat za državnu upravu)	II kvartal 2020	III kvartal 2020	18.000 "		Pripremljen Nacrt strategije
	c) Sprovesti postupak javne rasprave o Nacrtu strategije	MJU(Direktorat za državnu upravu)	III kvartal 2020	III kvartal 2020	7.000"		Izvjeztaj sa javne rasprave objavljen na internet stranici MJU
	d) Pripremiti Predlog strategije	MJU(Direktorat za državnu upravu)	IV kvartal 2020	IV kvartal 2020	Nisu potrebna sredstva		Pripremljen Predlog strategije