

POSAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

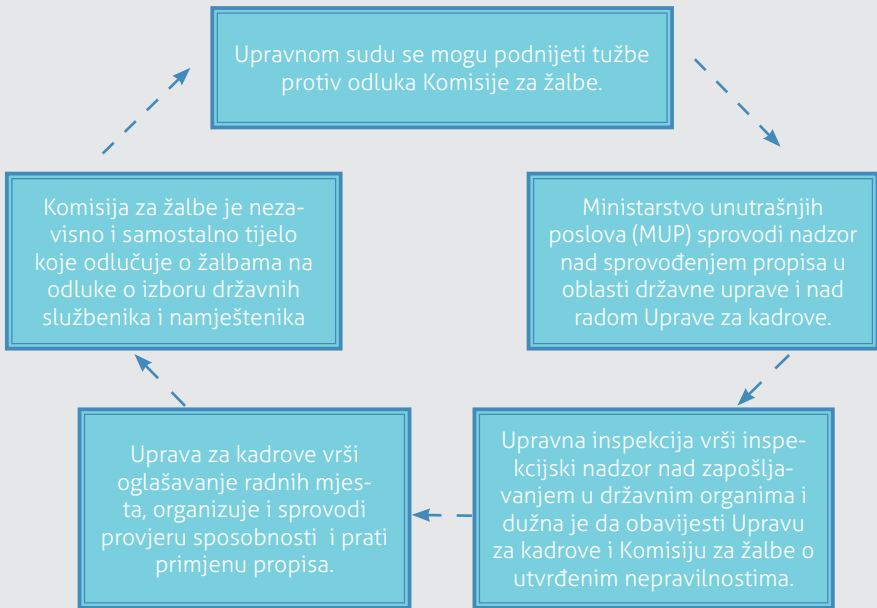
Vodič za kandidate



institut alternativa

Jul, 2015.

Ključne institucije za sprovođenje i nadzor nad zapošljavanjem u državnim organima su **Uprava za kadrove**, **Ministarstvo unutrašnjih poslova (Upravna inspekcija)**, **Komisija za žalbe** i **Upravni sud**.



Ključni propis koji reguliše ovu oblast je **Zakon o državnim službenicima i namještenicima**.

On se odnosi na sve zaposlene u:

- ministarstvima,
- organima uprave,
- službi Predsjednika Crne Gore,
- Skupštine Crne Gore,
- Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore,
- Upravnom sudu Crne Gore, sudu i državnom tužilaštvu.

Zakon se primjenjuje i na:

zaposlene u **Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore**, **Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore**, **Zavodu za zapošljavanje Crne Gore**, **Fondu rada** i **Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova**, ali i na zaposlene u drugim organima, regulatornim i nezavisnim tijelima, ako je to propisano posebnim zakonom.



Na drugoj strani, posebni zakoni mogu propisati i izuzetke u odnosu na primjenu Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Tako su, na primjer, uslovi za sticanje određenih zvanja policijskih službenika propisani Zakonom o unutrašnjim poslovima, a zapošljavanje u diplomatsko-konzularnim predstavništvima i sticanje diplomatskih zvanja Zakonom o vanjskim poslovima.

Zapošljavanje pripravnika u državnim organima takođe je specifičan postupak. Pripravnici su lica koja prvi put zasnivaju radni odnos u državnom organu. Kandidati za ove pozicije ne prolaze kroz provjeru sposobnosti, već starješina samostalno odlučuje o izboru pripravnika na osnovu liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.



Izuzimajući ove specifičnosti, zajedničko za sve postupke zapošljavanja u državnim organima je to da se:

- oni moraju sprovesti na osnovu prethodno objavljenog oglasa, odnosno konkursa;
- da podrazumijevaju obaveznu provjeru sposobnosti;
- da omogućavaju postupak žalbe i sudske zaštite kandidata.

Radna mjesta u državnom organu popunjavaju se na osnovu:

- internog oglasa unutar državnog organa,
- internog oglasa između državnih organa;
- javnog oglasa;
- javnog konkursa.



Javni konkurs se raspisuje za najviša zvanja a javni oglas za pripravnike i početna zvanja državnih službenika ili za ona radna mjesta, koja se nijesu popunila internim oglasima.

Interni oglasi se raspisuju za zvanja ekspertskog ili eksperatsko-rukovodnog kadra, i njihov glavni cilj je da podstaknu pokretljivost zaposlenih unutar i između državnih organa.

Ostatak vodiča objašnjava ključne korake za kandidate za posao u državnim organima. S obzirom na to da se najčešće vrši izbor službenika u početna i srednja zvanja, poseban naglasak je stavljen upravo na postupke zapošljavanja na ove pozicije.



Prijava za posao



Kako do posla u
DRŽAVNOM ORGANU



ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE
Nemojte da kasnite!

Najmanje **15 dana** od
datuma objavljivanja internog
ili javnog oglasa na sajtu
Uprave za kadrove
20 dana od objavljivanja
javnog konkursa



PRIJE PRIJAVE,
PAŽLJIVO PROČITAJTE
USLOVE OGLASA



jer provjeri sposobnosti
možete pristupiti samo
ako ispunjavate **određene**
kriterijume





**PO PRAVILU, JEDAN OD USLOVA JE I POLOŽEN
STRUČNI ISPIT ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA**



Osim ako se prijavljujete za ova radna mjesta:

PRIPRAVNIK



STRUČNI ISPIT
Nije potreban



NAMJEŠTENIK
ako se ne traži
prethodno
radno iskustvo



STRUČNI ISPIT
Nije potreban



TAKOĐE



ukoliko imate sreću da ste jedini kandidat ili
kandidatkinja za određeno radno mjesto,
možete proći provjeru sposobnosti i dobiti posao
**POD USLOVOM DA POLOŽITE STRUČNI ISPIT U ROKU OD
GODINU DANA**



PRILOŽITE SVU NEOPHODNU DOKUMENTACIJU
Sve što ne priložite, kasnije ne može biti bodovano!

**DIPLOME
SERTIFIKATI
NAUČNI RADOVI**



NEZNANJE NIJE IZGOVOR!

zato je Internet prezentacija Uprave za kadrove www.uzk.co.me mjesto na kojem se morate informisati
o datumu provjere sposobnosti za radno mjesto za koje ste se prijavili.

Provjera sposobnosti za posao

**OVAJ POSTUPAK JE KLJUČNI KORAK
PRILIKOM ZAPOSŁJAVANJA U
DRŽAVNIM ORGANIMA.**



**MORA SE SPROVESTI NAJKASNIJE U
ROKU OD 45 DANA OD SAČINJAVANJA
LISTE KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE OGLASA.**

**ZA OVAJ ZADATAK, UPRAVA ZA KADROVE FORMIRA POSEBNU KOMISIJU KOJU ČINE
NAJMANJE TRI ČLANA**



UPRAVA ZA KADROVE



DRŽAVNI ORGAN



NEZAVISNI EKSPERT



**NIKO OD ČLANOVA OVE KOMISIJE NE SMIJE BITI
BLISKO POVEZAN SA NEKIM OD KANDIDATA. UKOLIKO
JE TO SLUČAJ, MOŽETE TRAŽITI IZUZEĆE ČLANA
KOMISIJE, U SKLADU SA ZAKONOM O OPŠTEM
UPRAVNOM POSTUPKU.**



Sama provjera sposobnosti sastoji se od pisanog testa, usmenog intervjua i provjere posebnih vještina, kao što su znanje stranih jezika ili rad na računaru.



KONAČAN REZULTAT KOJI STE OSTVARILI ZAVISI I OD PROSJEČNE OCJENE TOKOM STUDIRANJA I VAŠIH STRUČNIH I RADNIH KVALITETA. SVAKI OD OVIH KRITERIJUMA, BODUJE SE NA OSNOVU SLOŽENE MATEMATIČKE FORMULE.



Ukoliko uočite nepravilnosti tokom provjere sposobnosti, možete uložiti prigovor Upravi za kadrove, koja će na njega odgovoriti u roku od 8 dana.



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Nakon ocjenjivanja, Uprava za kadrove objavljuje rang listu, na kojoj ćete se naći samo ako ste među pet najbolje ocijenjenih kandidata.

SVU DOKUMENTACIJU PROVJERE SPOSOBNOSTI MOŽETE TRAŽITI NA UVID, KAKO BISTE SE UVJERILI DA VAŠI ODGOVORI NIJESU POGREŠNO BODOVANI.

Odluka o izboru

Starješina državnog organa donosi odluku o izboru državnog službenika ili namještenika na osnovu rang liste, odnosno **liste za izbor**, koju čini pet najbolje ocijenjenih kandidata tokom provjere sposobnosti.



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



PO PRAVILU, STARJEŠINA JE DUŽAN DA NA DATO RADNO MJESTO IZABERE PRVORANGIRANOG KANDIDATA ILI KANDIDATKINJU, U ROKU OD 30 DANA OD PRIJEMA LISTE ZA IZBOR.

Samo izuzetno, nakon intervjua sa kandidatima sa liste za izbor, starješina može izabrati nekog drugog kandidata. U tom slučaju, dužan je da pruži posebno obrazloženje za takvu odluku.



INTERVJU SA STARJEŠINOM SE NE BODUJE I NE PREDSTAVLJA DIO PROVJERE SPOSOBNOSTI.



**OD STRANE NEZAVISNIH
PSIHOLOGA KOJE ANGAŽUJE
UPRAVA ZA KADROVE, VRŠI
SE I PSIHOLOŠKA PROCJENA
KANDIDATA SA LISTE SA IZBOR.
NI ONA SE NE BODUJE NITI JE
DIO PROVJERE SPOSOBNOSTI.**



**Starješina je dužan
da vodi računa
o srazmjernoj
zastupljenosti
manjina, rodnom
balansu i
zapošljavanju lica sa
invaliditetom.**



**MEĐUTIM, PRIMJERA RADI, PRIPADNOST NACIONALNOJ MANJINI
NE MOŽE BITI DOVOLJAN RAZLOG ZA IZBOR KANDIDATA.**



**Po pravilu, zapošljavanje u državnim organima
vrši se na neodređeno vrijeme, osim u Zakonom
propisanim izuzecima.**

**UKOLIKO NIJESTE IZABRANI NA RADNO MJESTO ZA KOJE STE SE PRIJAVILI,
UPRAVA ZA KADROVE DUŽNA JE DA VAM, UZ OBAVJEŠTENJE O ISHODU VAŠE PRIJAVE
ZA POSAO, VRATI DOSTAVLJENU DOKUMENTACIJU.**

Zaštita prava kandidata

Na odluku o izboru drugog kandidata na radno mjesto u državnom organu možete uložiti žalbu Komisiji za žalbe.



Ova Komisija je nezavisno i samostalno tijelo. Sastoji se od predsjednika i četiri člana.

ROK ZA PODNOŠENJE ŽALBE JE 8 DANA OD PRIJEMA ODLUKE O ISHODU VAŠE PRIJAVE ZA POSAO.



KOMISIJA JE DUŽNA DA O ŽALBI ODLUČI U ROKU OD 30 DANA.

ZA TO VRIJEME, IZABRANI SLUŽBENIK ILI NAMJEŠTENIK NE SMIJE ZASNOVATI RADNI ODNOS.





PRILIKOM ODLUČIVANJA, KOMISIJA ZA ŽALBE MOŽE ODBACITI ILI ODBITI ŽALBU, ILI JE USVOJITI I PONIŠTITI ODLUKU STARJEŠINE DRŽAVNOG ORGANA.



UKOLIKO SE PONIŠTI ODLUKA O IZBORU, STARJEŠINA JE DUŽAN DA U ROKU OD 20 DANA DONESE NOVU.



DAKLE, 8 DANA IMATE DA SE ŽALITE 30 DANA DA SAZNATE ISHOD VAŠE ŽALBE I JOŠ 20 DANA DA SAČEKATE STARJEŠINU DA DONESE NOVU ODLUKU, AKO JE KOMISIJA PONIŠTILA PRETHODNU.



UKOLIKO SMATRATE DA JE KOMISIJA NEOSNOVANO ODBILA VAŠU ŽALBU, MOŽETE ULOŽITI TUŽBU UPRAVNOM SUDU.

TUŽBA SE PODNOSI U ROKU OD 30 DANA OD DANA PRIJEMA RJEŠENJA KOMISIJE. ZA RAZLIKU OD ŽALBE, NE ODLAŽE IZVRŠENJE ODLUKE O IZBORU.

O ZAŠTITI VAŠIH PRAVA VODI RAČUNA I UPRAVNA INSPEKCIJA. ONA JE DUŽNA DA PROVJERI SVE VAŠE NAVODE O NEREGULARNOSTIMA PRILIKOM ZAPOŠLJAVANJA I NAPREDOVANJA.





moja uprava

institut alternativa

Posjetite Internet stranicu Instituta alternativa "Moja uprava" na www.mojauprava.me i prijavite nepravilnosti prilikom zapošljavanja i napredovanja u državnim organima.

Institut alternativa (IA) će objaviti sve prijave koje ne sadrže uvredljivi sadržaj i koje se odnose na postupke zapošljavanja i napredovanja, i pružiti povratnu informaciju kad god je to moguće.

U okviru redovne komunikacije sa ključnim akterima i redovnog nadgledanja zapošljavanja i napredovanja u državnim organima, koji sprovodimo od početka 2013. godine, potrudimo se da dalje istražimo sve prijavljene slučajeve.

Doprinos izradi ovog vodiča pružili su i službenici Uprave za kadrove.



Ovaj vodič je nastao uz podršku Ambasade SAD u Podgorici u okviru projekta Instituta alternativa "Državna uprava u Crnoj Gori: Jednaka za sve!".

Stavovi izneseni u ovom vodiču ne odražavaju nužno stav Stejt dipartmenta/Vlade SAD.

CIP - КАТАЛОГИЗАЦИЈА У ПУБЛИКАЦИЈИ
НАЦИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА ЦРНЕГОРЕ, ЦЕТИЊЕ

ISBN 978-9940-533-51-9
COBISS.CG-ID 27539728